

So starten Sie eine Online-Beratung

MEIN MIETERBUND

MEIN MITGLIEDSBEREICH

Personennummer*

Passwort*

Logindaten speichern

ANMELDEN MITGLIED WERDEN

Personennummer oder Passwort vergessen?

1. Schritt: Bitte melden Sie sich mit Ihrer Personennummer und Ihrem Passwort an. Die Personennummer haben wir Ihnen bei der Anmeldung für den Mitgliederbereich per E-Mail geschickt.

Logout

Willkommen im Mitgliederbereich

Maria Mustermann

Beratung

Termine

Meine Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Newsletter

Bitte nutzen Sie unseren Onlinezugang, um Ihre Beratungsanfragen zu stellen, zu ergänzen, Ergebnisse abzurufen und die Dokumente zu Ihrer Beratung einzusehen. Sie können darüber hinaus Ihre Daten aktuell halten und Termine vereinbaren.

Nur Mitglieder mit ausgeglichenem Beitragskonto können den Onlineservice nutzen.

2. Schritt: Klicken Sie auf „Beratung“.

So starten Sie eine Online-Beratung

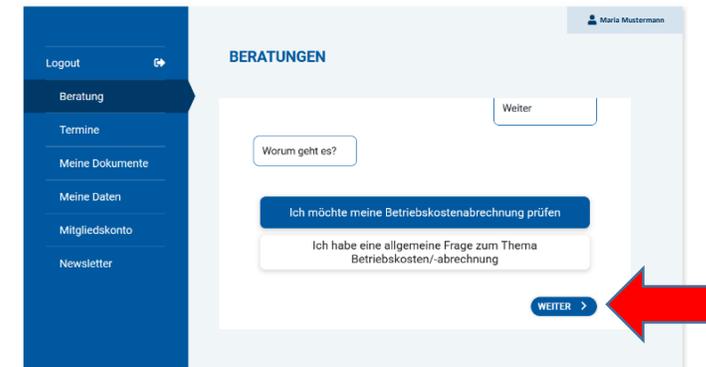
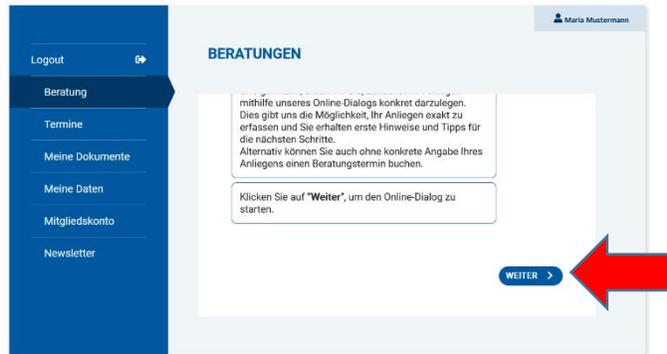
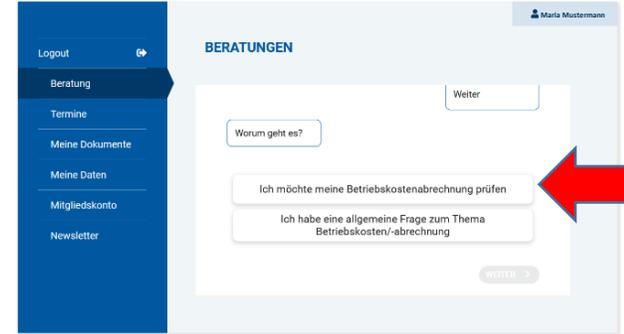


3. Schritt: Klicken Sie auf „Neue Beratung“. Ab jetzt haben Sie eine Stunde Zeit, um die Beratung anzulegen und abzuschicken. Außerdem könne Sie an dieser Stelle eine bestehende Beratung aktualisieren.



4. Schritt: Wählen Sie eines der 16 Beratungsthemen aus und klicken Sie „absenden“. Hier durchlaufen wir beispielhaft den Vorgang für das Thema „Betriebskosten“.

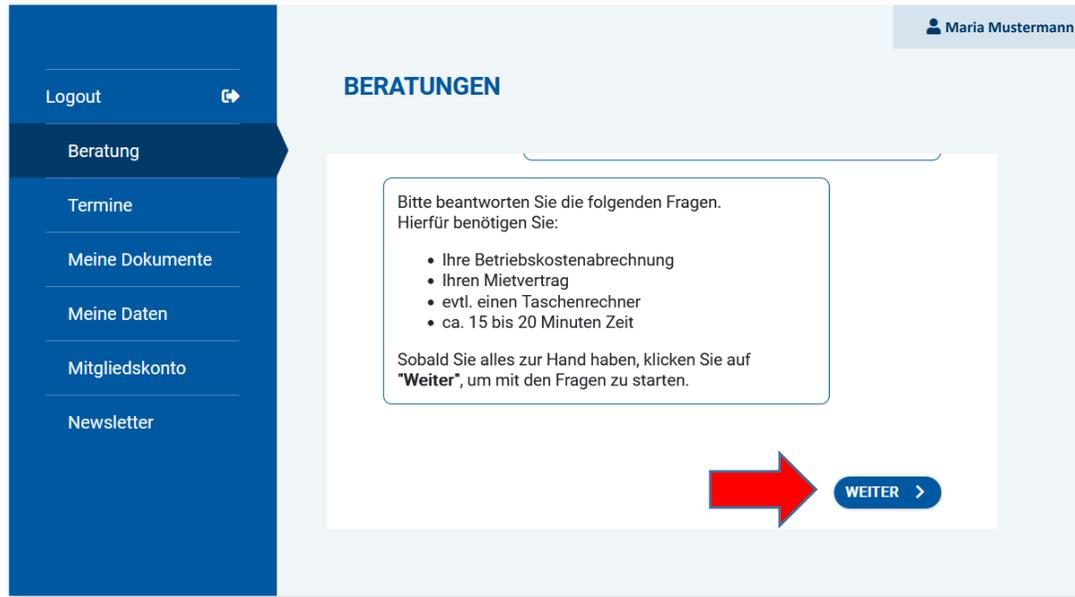
So starten Sie eine Online-Beratung



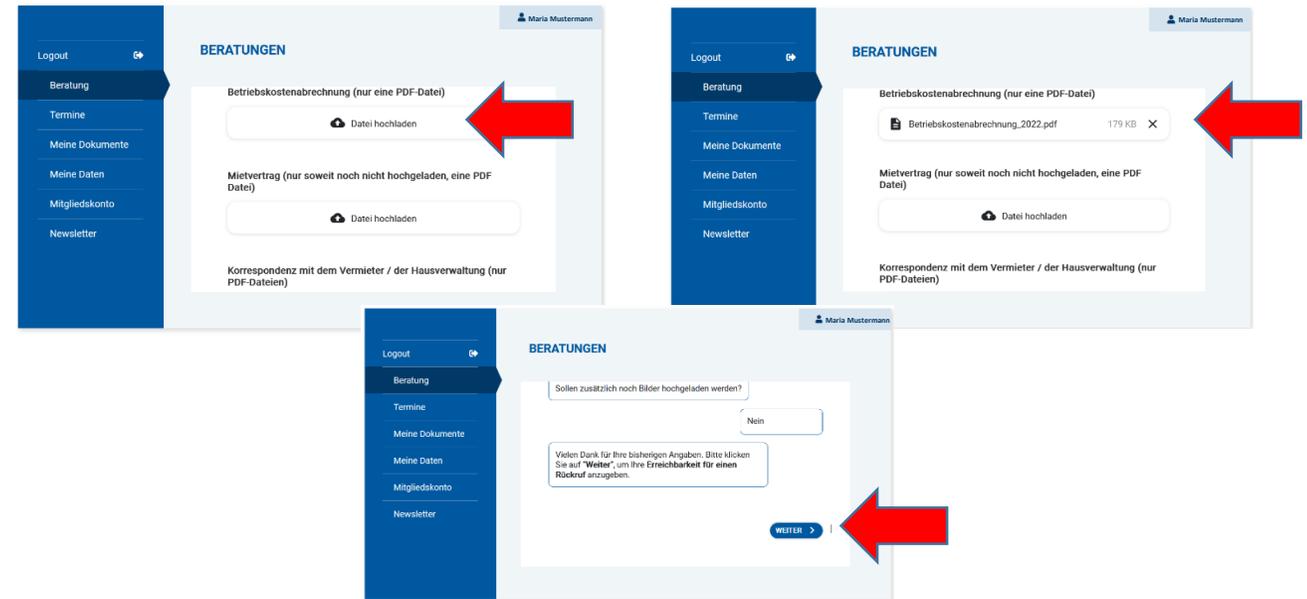
5. Schritt: Um Ihnen bestmöglich helfen zu können, bitten wir Sie, uns alle benötigten Informationen über einen Online-Dialog zukommen zu lassen, den Sie hier starten.

6. Schritt: Bitte beantworten Sie die Fragen, indem Sie auf die zutreffende Antwort klicken. Anschließend klicken Sie bitte auf „weiter“.

So starten Sie eine Online-Beratung



7. Schritt: Im nächsten Schritt informieren wir Sie, welche Unterlagen Sie benötigen, um den Frage-Antwort-Dialog zu durchlaufen, den Sie mit Klicken auf „weiter“ starten können.



8. Schritt: Nachdem Sie den Frage-Antwort-Dialog durchlaufen haben, laden Sie nun durch Klicken auf die jeweilige Schaltfläche die benötigten Unterlagen als jeweils **eine PDF-Datei** hoch. Wenn der Upload erfolgreich war, wird anschließend an der Stelle der Dateiname angezeigt. Weiter unten können Sie auch Bilder hochladen.

So starten Sie eine Online-Beratung

Logout

BERATUNGEN Maria Mustermann

Teilen Sie uns bitte mit, zu **welchen Uhrzeiten** und unter **welcher Telefonnummer** wir Sie gewöhnlich erreichen können.

vormittags (ca. 9 Uhr bis 12 Uhr)

mittags (ca. 12 Uhr bis 15 Uhr)

nachmittags (ca. 15 Uhr bis 18 Uhr)

Ihre Telefonnummer

Mitgliedskonto

9. Schritt: Wählen Sie aus, wann Sie kontaktiert werden möchten und teilen Sie uns Ihre Telefonnummer mit. Wir melden uns zeitnah bei Ihnen!

Logout

BERATUNGEN Maria Mustermann

Vielen Dank für Ihre Angaben! Ihr Anliegen ist bei uns eingegangen und wir werden uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Eine erste Einschätzung Ihres Anliegens können Sie sich über folgenden Button herunterladen.

Download

Download

10. Schritt: Nun erhalten Sie eine erste Einschätzung Ihres mietrechtlichen Anliegens, die Sie als PDF-Datei herunterladen können. Wir schildern kurz, ob es Auffälligkeiten gibt und beantworten diese Fragen: Was sollten Sie jetzt tun? Wie geht es dann weiter? Wie lange dauert das Ganze?

So starten Sie eine Online-Beratung

Logout

Beratung

Termine

Meine Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Newsletter

Maria Mustermann

DOKUMENTE

Hinweis: Sollten sich Dokumente nicht öffnen lassen, prüfen Sie bitte, ob ein Popup-Blocker verwendet wird und deaktivieren Sie diesen.

Erstellt	Eingang	Dokument
28.03.24		Report für das Mitglied zur Beratung

<< < 1 > >>

Logout

Beratung

Termine

Meine Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Newsletter

Maria Mustermann

BERATUNGEN

[Aktualisieren](#) [Neue Beratung](#)

Abgeschlossene Beratungen anzeigen

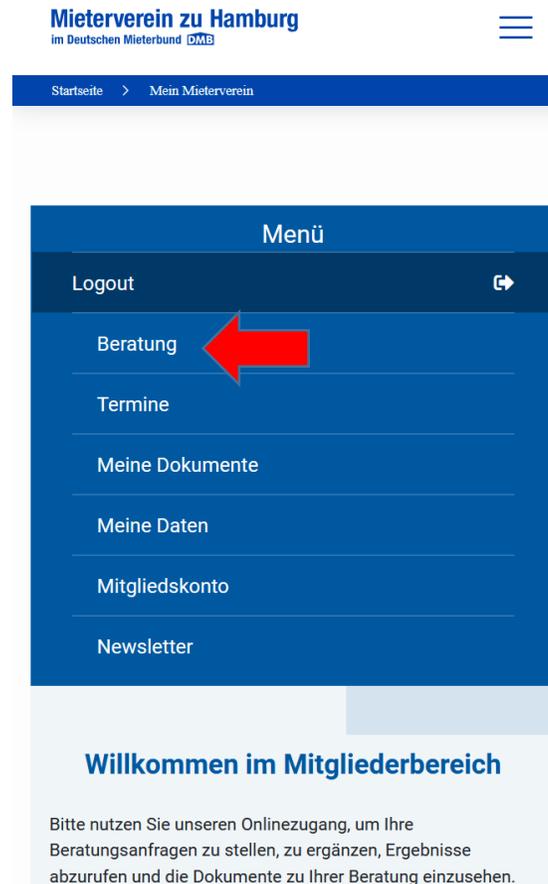
Online-Check-Beratung - Umzug 19.04.2024	
Musterweg 7, 21345 Hamburg (15.01.2012 – heute)	
Online-Check-Beratung - Betriebskosten 28.03.2024	
Musterweg 7, 21345 Hamburg (15.01.2012 – heute)	

<< < 1 > >>

Übersicht Dokumente: Unter „Meine Dokumente“ können Sie den Report zu Ihrer Online Beratung jederzeit herunterladen.

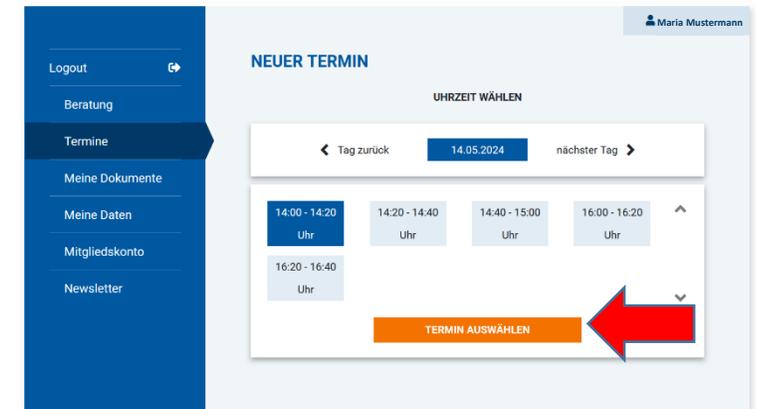
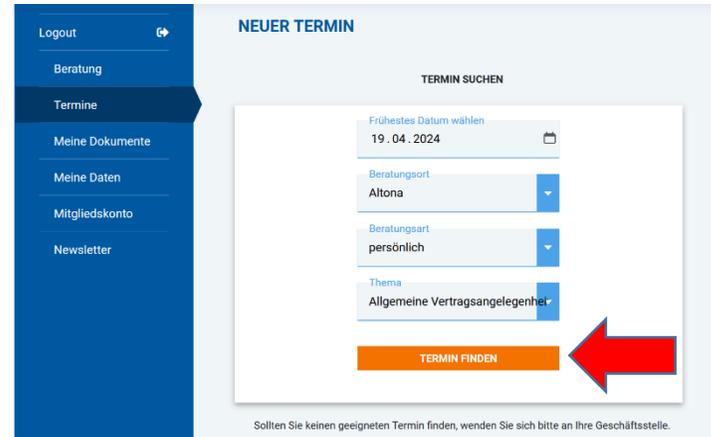
Status der Beratungen: Eine Übersicht aller offenen und abgeschlossenen Beratungen erhalten Sie unter dem Menüpunkt „Beratungen“. Möchten Sie nachträglich Unterlagen zu einer offenen Beratung hinzufügen, öffnen Sie diese und laden Sie die Unterlagen hoch.

Mobile Ansicht Mitgliederbereich



Möchten Sie den Mitgliederbereich mit Ihrem Smartphone nutzen, tippen Sie bitte nach der Anmeldung auf den Button „Menü“ und wählen dann zum Beispiel den Menüpunkt „Beratung“.

So vereinbaren Sie einen Beratungstermin



Termine: Sie können unter dem Menüpunkt „Termine“ einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin bei uns buchen. Dabei können Sie auswählen, an welchem unserer Standorte wir Sie beraten dürfen. Auch das Thema der Beratung sollten Sie hier angeben. **Wichtig: Buchen Sie bitte keinen Termin, wenn Sie bereits eine Online Beratung gestartet haben. In dem Fall kommen wir auf Sie zu.**

So verwalten Sie Ihre Daten

Logout

Beratung

Termine

Meine Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Newsletter

Maria Mustermann

MEINE DATEN

Mitgliedsnr.	010101
Vorname	Maria
Nachname	Mustermann
Geburtsdatum	01.01.1970
E-Mail-Adresse	maria.mustermann@email.de

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern:

Persönliche Daten/Kontaktdaten

Anrede	Frau	Titel
Telefon Mobil	0151 1234567	Telefon Festnetz

Logout

Beratung

Termine

Meine Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Newsletter

Maria Mustermann

MITGLIEDSKONTO

Gesamtsaldo: 0,00

Meine Daten: Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Kontaktdaten, Wohnanschrift und Bankverbindung aktualisieren sowie Ihr Passwort für den Mitgliederbereich ändern.

Mitgliedskonto: Hier sehen Sie, ob Ihr Mitgliedskonto ausgeglichen ist oder ob Sie den Mitgliedsbeitrag noch schulden.