

# So starten Sie eine Online Beratung

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Personenummer und Ihrem Passwort an.

1

The screenshot shows the login page for 'MEIN MIETERBUND'. On the left is a navigation menu with 'Login' selected. The main area is titled 'MEIN MITGLIEDSBEREICH' and contains input fields for 'Personennummer\*' and 'Passwort\*'. There is a checkbox for 'Logindaten speichern' and two buttons: 'ANMELDEN' (orange) and 'MITGLIED WERDEN' (blue). A link 'Personennummer oder Passwort vergessen?' is at the bottom.

Wählen Sie links „Beratung“. Starten Sie eine „Neue Beratung“. Ab jetzt haben Sie eine Stunde Zeit.

2

The screenshot shows the 'BERATUNGEN' page. The left menu has 'Beratung' selected. The main area says 'Keine Onlineberatungen vorhanden' and has buttons for 'Aktualisieren' and 'Neue Beratung'.

Wählen Sie ein Beratungsthema aus und klicken Sie auf „ABSENDEN“.

3

The screenshot shows the 'Beratung erstellen' form. The left menu has 'Beratung' selected. The form has a dropdown for 'Beratungsthema' (set to 'Betriebskosten') and a dropdown for 'Mietverhältnis' (set to 'Musterallee 1, 1234 Musterstadt'). There are 'ZURÜCK' and 'ABSENDEN' buttons.

Starten Sie den Online-Dialog

4

The screenshot shows a welcome message: 'Willkommen in unserem Beratungsmodul.' The text explains that the user has a tenancy-related issue and provides instructions on how to use the online consultation module, including a note that a consultation can be booked without providing specific details.

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen.

5

The screenshot shows the 'BERATUNGEN' page with a consultation form. The left menu has 'Beratung' selected. The form has a 'Weiter' button and two question boxes: 'Worum geht es?' and 'Ich habe eine allgemeine Frage zum Thema Betriebskosten-/abrechnung'. There is a 'WEITER >' button at the bottom right.

Laden Sie die benötigten Unterlagen jeweils als eine PDF-Datei hoch.

6

The screenshot shows the 'BERATUNGEN' page with document upload options. The left menu has 'Beratung' selected. There are three upload sections: 'Betriebskostenabrechnung (nur eine PDF-Datei)', 'Mietvertrag (nur soweit noch nicht hochgeladen, eine PDF Datei)', and 'Korrespondenz mit dem Vermieter / der Hausverwaltung (nur PDF-Dateien)'. Each section has a 'Datei hochladen' button.

Wählen Sie aus, wann Sie kontaktiert werden möchten, und teilen Sie uns Ihre Telefonnummer mit.

7

The screenshot shows the 'BERATUNGEN' page with contact preferences. The left menu has 'Beratung' selected. There is a text box for 'Teilen Sie uns bitte mit, zu welchen Uhrzeiten und unter welcher Telefonnummer wir Sie gewöhnlich erreichen können.' Below are three radio button options: 'vormittags (ca. 9 Uhr bis 12 Uhr)', 'mittags (ca. 12 Uhr bis 15 Uhr)', and 'nachmittags (ca. 15 Uhr bis 18 Uhr)'. There is also a field for 'Ihre Telefonnummer'.

Laden Sie unsere erste Einschätzung als PDF-Datei herunter. Hier erfahren Sie auch, wie es nun weitergeht.

8

The screenshot shows the 'BERATUNGEN' page with a thank you message: 'Vielen Dank für Ihre Angaben! Ihr Anliegen ist bei uns eingegangen und wir werden uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.' Below is a message: 'Eine erste Einschätzung Ihres Anliegens können Sie sich über folgenden Button herunterladen.' There are two 'Download' buttons.